

Offre d'emploi

Ouvrier polyvalent mi-temps (H / F / X)

Entretien de bâtiments scolaires et espaces verts

Lieu de travail / employeur

Libre Ecole Rudolf Steiner asbl

18 rue de la Quenique

1490 Court-Saint-Etienne

Ecole fondamentale (maternel et primaire)

Moyen de locomotion propre car nous sommes mal desservis par les transports en commun.

Responsabilités et missions

Entretien / réparations

- Entretien et maintien en ordre des locaux et bâtiments
- Petites réparations (mobilier, plafonnage, peinture, quincaillerie,...)
- Vérification, entretien et petites réparations de l'installation sanitaire (fuite d'eau, chasses, robinets,...)
- Vérification, entretien et petites réparations de l'installation électrique (éclairage, VMC,...)
- Gestion du chauffage « *en bon père de famille* » et selon les instructions de la hiérarchie, surveillance du niveau des cuves à mazout
- Relever les soucis techniques et avertir la direction
- Gestion et tri des déchets (poubelles, compost)
- Veiller à ce que le matériel de secours soit toujours accessible et en bon état de fonctionnement (extincteurs, dévidoirs, sorties de secours, éclairage de secours, porte RF, escaliers de secours) et si ce n'est pas le cas, avertir la direction de l'école
- Rangement de l'atelier (cave + cabane), gestion de son outillage et machines
- ...

Entretien des espaces verts

- Tonte des pelouses
- Taille des haies
- Débroussaillage
- Entretien et réparation des barrières
- Entretien de la mare et du lagunage
- Entretien du parking
- ...

Nettoyage

- Nettoyage quotidien des toilettes
- Nettoyage des locaux communs (accueil, bureau, salle des professeurs)
- ...
-

Autres

- Transmission du courrier au secrétariat
- Réception des livraisons
- Aide à la préparation des festivités diverses de l'école
- Implication en fonction des besoins dans l'intérêt de l'établissement (chantier d'école 2 week-ends/an,...)
- ...

Profil recherché

Compétences professionnelles

- Posséder des connaissances polyvalentes dans le domaine du bâtiment
- Une expertise dans un des domaines suivants constitue un atout :
 - électricité
 - plomberie
 - maçonnerie
 - gestion d'espaces verts
- Respecter la planification et la priorisation des tâches imposées par le responsable du service
- Être capable de travailler de manière autonome
- Être soigneux, précis et attentif à la qualité des finitions
- Organiser son travail dans le respect des règles de sécurité

Savoir-faire comportementaux

- Fiabilité
- Autonomie
- Efficacité
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation
- Respect des règles de sécurité
- Respect des directives de la hiérarchie
- Esprit d'initiative
- Communication
- Esprit d'équipe
- Réactivité en cas d'urgence

Expérience / qualifications

- Permis B
- Expérience professionnelle de 3 ans souhaitée (mais pas obligatoire)

Conditions du poste

Type de contrat : durée indéterminée

Régime de travail : temps partiel, 20h/semaine

Horaire de travail : lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi, de 7h à 11h

Barème CP 152.02

Modalité de candidature

Candidature (CV + lettre de motivation + extrait de casier judiciaire) à envoyer à direction@ecole-steiner.be et secretariat@ecole-steiner.be pour le 31 mars 2026.